

.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)
.....

.....
(adres zamieszkania)
.....

**Dyrektor
Przedszkola Publicznego
Łamigłówka
w Żninie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <small>Art. 25. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Art. 26. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.</small>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*	NIE*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	TAK*	NIE*
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 101 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK*	NIE*
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 101 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK*	NIE*
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 101 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK*	NIE*
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 101 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	TAK*	NIE*
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 101 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK*	NIE*
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z art. 124 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2011 r. poz. 154 i 866 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 101 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK*	NIE*

*wpisz X przy odpowiednim

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....

.....

.....

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący²

L.p.	Kryterium	TAK*	NIE*
------	-----------	------	------

¹ Zgodnie z Art. 131 ust. 2-3 Ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

² Zgodnie z Art. 131 ust. 4-10 Ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodar prowadzenie gospodarstwa rolnego.	TAK*		NIE*	
2.	Pozostawanie przez co najmniej jednego z rodziców w zatrudnieniu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (w przypadku niespełnienia k określonego w pkt.1).	TAK*		NIE*	
3.	Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczało do tego samego przedszkola w roku szkolnym, na który składany jest wniosek.	TAK*		NIE*	
4.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez dziecko z usług przedszkola w wymiarze:	powyżej 9 godzin dziennie	TAK*		NIE*
		co najmniej 9 godzin dziennie	TAK*		NIE*
		co najmniej 8 godzin dziennie	TAK*		NIE*
		co najmniej 7 godzin dziennie	TAK*		NIE*
		co najmniej 6 godzin dziennie	TAK*		NIE*
		co najmniej 5 godzin dziennie (podstawa programowa od 08.00 do 13:00)	TAK*		NIE*
5.	Zameldowanie rodziców na pobyt stały na terenie Gminy Żnin	TAK*		NIE*	
6.	Dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie dziecka: (Zgodnie z art. 131 ust.9 Ustawy - Prawo oświatowe)	Mniejszy lub równy 100 % kwoty (674,00 zł, 764,00 zł) w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności)	TAK*		NIE*
		Przekraczający 100 % kwoty (674,00 zł, 764,00 zł) w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności)	TAK*		NIE*

*wpisz X przy odpowiednim

- Zgodnie z Art. 150 Prawa oświatowego, spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

V. Informacje uznane przez Rodzica /Prawnego Opiekuna za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

.....
.....
.....
.....

DODATKOWE INFORMACJE O DZIEC			
Dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK*		NIE*
Dziecko posiada orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK*		NIE*
POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU w roku szkolnym/..... (należy wpisać godziny pobytu)			
Dziecko będzie korzystało z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godzinach od 08:00 do 13:00	TAK*		NIE*
Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w godzinach:	od		do
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:			
Śniadanie	TAK*		NIE*
Obiad	TAK*		NIE*
Podwieczorek	TAK*		NIE*
Bez posiłków	TAK*		NIE*
WYRAŻAM ZGODĘ N			
W sytuacjach niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi na interwencję lekarza pogotowia ratunkowego (choroba dziecka, wypadek itp.)podanie lekarstw.	TAK*		NIE*
Proszę wskazać, jakiego lekarstwa nie może podać dziecku lekarz i dlaczego:.....			
Diagnostyczno-pedagogiczne badania dziecka prowadzone przez wychowawcę grupy wynikające z przepisów prawa oświatowego.	TAK*		NIE*
Wstępne badania przesiewowe logopedyczne i obserwacje psychologiczne a w przypadku stwierdzenia konieczności, udzielanie pomocy logopedycznej i psychologicznej.	TAK*		NIE*
Wykonywanie zdjęć z życia przedszkola i umieszczanie ich w kronice, stronie internetowej placówki, na portalach społecznościowych.	TAK*		NIE*
Wykonywanie zdjęć i filmowanie dziecka przez innych rodziców podczas imprez i uroczystości przedszkolnych.	TAK*		NIE*
Publikowanie zdjęć i filmów z uroczystości przedszkolnych w mediach	TAK*		NIE*
Na wyjście dziecka na spacerzy poza teren przedszkola i udział w organizowanych przez placówkę wycieczkach autokarowych	TAK*		NIE*
Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, przez personel pedagogiczny i administracyjno - obsługowy	TAK*		NIE*

*wpisz X przy odpowiednim

Klauzula informacyjna administratora w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 2016.119.1, (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Lamigłowska w Żninie, telefon kontaktowy 881001619, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań oświatowych wynikających z przepisów prawa, w tym na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)
 - b) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. 1189 z późn. zm.).
 - c) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw..
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż w okresie wynikającym z przepisów prawa.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art.6 ust.1lit.a lub art. 9ust.2 lit. a mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zarówno wyrażenie zgody, jak i jej cofnięcie musi być udokumentowane w formie pisemnej.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem kształcenia dziecka w Przedszkolu, przy czym podanie danych jest:
- a) obowiązkowe, w zakresie określonym w Prawie oświatowym (art. 150),
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwo zgody, w zakresie innym niż mowa w lit. a..
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

ADMINISTRATOR

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.³
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczam, że wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola został przygotowany po zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego Łamigłówka w Żninie i jest mi znany.

.....
Data

.....
(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

³ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.